



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3101 del 11/07/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2895 del 16/07/2024

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Beni Immobili
Ufficio Utenze

OGGETTO: Rimborso fatture per fornitura idrica all'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ferrari" di Barcellona P.G. (ME) per un importo di € 6.355,35. Fornitura anno 2023.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di propria competenza;

CHE con determinazioni dirigenziali (n. **3948** del **17/10/2023** di **€ 100.000,00** e n. **2564** del **25/06/2024** di **€ 120.000,00**) sono state impegnate le somme per il pagamento delle utenze per fornitura idrica dei propri Uffici, Istituti Scolastici di competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

CONSIDERATO che le sopracitate determinazioni sono munite del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

VISTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico in oggetto, ha trasmesso per il relativo rimborso, n. 3 fatture per fornitura idrica relativa all'anno 2023, il cui dettaglio si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO che lo stesso, ha trasmesso copia dei mandati, attestanti i pagamenti effettuati a favore del **Comune di Barcellona P.G. (ME)** riguardo la fornitura idrica della Sede Centrale di Barcellona P.G. e a favore del **Comune di Milazzo (ME)** riguardo la fornitura idrica della sede staccata di Milazzo, oltre al versamento dell'IVA effettuato a favore dell'**Agenzia delle Entrate**;

CONSIDERATO che occorre provvedere al rimborso delle sopracitate fatture già pagate dall'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ferrari" di Barcellona P.G. (ME);

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTI:

- Le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- L'art. 6 Bis della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo – Conflitto di interessi;
- Gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: Incarico di Dirigente ad interim, della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE la somma di **€ 6.355,35** prelevandola, in quanto ad **€ 5.284,05** dal Cap. 1453, Bilancio residui 2023, esercizio 2024, giusta **D.D. n. 3948 del 17/10/2023** (impegno n. 797 del 18/10/2023) e in quanto ad **€ 1.071,30** dal Cap. 1453, Bilancio 2024, esercizio 2024, giusta **D.D. n. 2564 del 25/06/2024** (impegno n. 422 del 02/07/2024);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 6.355,35** a favore del **Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ferrari" di Barcellona P.G. (ME)**, da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente voce: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller
F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
Arch. Domenica Giacobbe
F.to digitalmente

Allegati:

- Elenco fatture (da pubblicare)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1453 denominato "Utenze e canoni idrici " ai sensi della L.R. 15/88 del Bilancio di Previsione 2024;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE la somma di **€ 6.355,35** prelevandola, in quanto ad **€ 5.284,05** dal Cap. 1453, Bilancio residui 2023, esercizio 2024, giusta **D.D. n. 3948 del 17/10/2023** (impegno n. 797 del 18/10/2023) e in quanto ad **€ 1.071,30** dal Cap. 1453, Bilancio 2024, esercizio 2024, giusta **D.D. n. 2564 del 25/06/2024** (impegno n. 422 del 02/07/2024);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 6.355,35** a favore del **Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ferrari" di Barcellona P.G. (ME)**, da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Elenco fatture (**da pubblicare**)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

Il Dirigente

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio PRIVITERA

firmato digitalmente